



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Istituto Comprensivo "Dante Alighieri"
Via Falck n. 110 - Sesto San Giovanni (MI)
C.F. 85017870156 - codice meccanografico: MIIC8C800T
codice unico di fatturazione: UFG0TE
tel: 02 36 57 471 - fax: 02 36 57 47 36
mail: segreteria@comprensivodante.gov.it
sito web: www.comprensivodante.gov.it



Agli Assistenti Amministrativi
Ai Collaboratori Scolastici
Sede

Al sito web

BANDO - AVVISO DI SELEZIONE INTERNA

PER IL RECLUTAMENTO di ASSISTENTI AMMINISTRATIVI e COLLABORATORI SCOLASTICI

PROGETTO FSEPON-LO-2017-77 CUP N. D41H1800070006

PROGETTO FSEPON-LO-2017-163 CUP N. D49G18000110006

Programma Operativo Nazionale – Fondo Sociale Europeo

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO il Decreto legislativo 30 marzo 2001, n.155 recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche;
- VISTO il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001 n.44, concernente "Regolamento delle istruzioni generali sulla gestione contabile delle istituzioni scolastiche"
- VISTO il DPR 276/1999, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTI i Regolamenti recanti indicazioni per i Fondi Strutturali Europei;
- AVVISO pubblico prot. n. AOODGEFID/1953 del 21/02/2017 del MIUR avente ad oggetto: Fondi Strutturali Europei - PON FSE "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. ASSE I Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.2. –Azione 10.2.1A – Azione 10.2.2A
- VISTA la nota autorizzativa del MIUR Prot. n. AOODGEFID/200 del 10/01/2018 che rappresenta la formale autorizzazione dei progetti ed impegno di spesa della singola istituzione scolastica;
- VISTE le disposizioni e le istruzioni per l'attuazione dei progetti PON FSE
- VISTO il Provvedimento del Dirigente Scolastico di assunzione in bilancio prot.n. 1722/B15 del 10/10/2017 della somma prevista di € 64.565,10

RILEVATA la necessità di impiegare tra il personale interno figure per lo svolgimento dell'attività nell'ambito

del progetto **COMPETENZE DI BASE**



Il timbro Digitale è apposto ai sensi del CAD (D.Lgs. 82 del 07/03/2005, art. 23-ter c.5) e sostituisce a tutti gli effetti di legge la sottoscrizione autografa in base alla circolare AGID n. 62 del 2013 sul contrassegno elettronico. Il documento originale è conservato dall'amministrazione almeno per il tempo di validità giuridica del medesimo.

COMUNICA



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEIpon
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

che è aperta la procedura di selezione per il reclutamento di personale interno Assistenti Amministrativi e Collaboratori Scolastici per i progetti sopra indicati da impiegare nella realizzazione del Piano Integrato di Istituto per le attività da svolgere durante la realizzazione dei sotto elencati moduli seguenti attività:

PERSONALE DI SEGRETERIA

Impegno totale presunto da dividere tra i partecipanti:

200 ore equivalenti ad € 3.848,00 lordo Stato

Descrizione attività:

attività legata alla gestione amministrativa del PON:

- fotocopiare atti e documenti da consegnare o inviare agli alunni-genitori – docenti e ATA
- protocollare tutti i documenti relativi ai progetti
- inviare tutti i documenti da pubblicare sul sito dell'istituto al responsabile
- redigere gli atti di nomina di tutti i soggetti coinvolti secondo le disposizioni PON
- supportare il DS, il DSGA, esperti e Tutor nello svolgimento delle funzioni per l'inserimento dei dati e documenti nella Piattaforma GPU

Il reclutamento degli assistenti amministrativi avverrà sulla base dei seguenti criteri di selezione:

Titolo di studio	Punti 3 x laurea Punti 3 per diploma sc.sec.2° grado Max 6 punti	PUNTI
Precedenti incarichi ed esperienze in progetti PON	Punti 2 per ciascun anno Max 20 punti	
Certificazioni informatiche possedute	Punti 2 per ciascun titolo Max 4 punti	
TOTALE PUNTEGGIO		

COLLABORATORI SCOLASTICI

Impegno totale presunto da dividere tra i partecipanti:

60 ore equivalenti ad € 994,80 lordo stato

Descrizione attività:

- apertura e chiusura istituto in orario pomeridiano nei giorni di svolgimento dell'attività dei moduli menzionati
- accoglienza e sorveglianza dei corsisti;
- pulizia dei locali utilizzati;
- collaborazione con gli esperti e i tutor;
- tenuta del registro di presenza in entrata e in uscita;
- seguire le indicazioni e collaborare con il Gruppo Operativo di Piano;

Il reclutamento Dei Collaboratori Scolastici avverrà sulla base dei seguenti criteri di selezione:

Titolo di studio	Punti 3 x diploma sc.sec.2° grado Max 6 punti	PUNTI
Precedenti incarichi ed esperienze in progetti PON	Punti 2 per ciascun anno Max 20 punti	
Anzianità di servizio	Punti 1 per ciascun anno Max 10 punti	
TOTALE PUNTEGGIO		

Le date e gli orari potrebbero subire delle variazioni.



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

MIUR

La partecipazione alla selezione implica l'accettazione della condizione di svolgere l'incarico secondo il calendario delle attività.

La prestazione che dovrà essere svolta fuori orario di servizio sarà retribuita con l'importo lordo previsto dal vigente CCNL comparto scuola, per ogni ora di incarico.

I compensi saranno corrisposti a prestazione ultimata, dopo l'espletamento delle necessarie verifiche dei risultati e dopo l'erogazione da parte dell'Ente finanziatore.

Gli atti di nomina saranno emessi sulla base delle disponibilità e saranno definiti sulla base delle attività che verranno realizzate.

Gli incarichi potranno essere revocati in qualunque momento, senza preavviso ed indennità di sorte, per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongono l'annullamento dell'attività corsuale.

Modalità di partecipazione

Gli interessati dovranno far pervenire la propria adesione compilando l'allegato A (assistenti amministrativi) allegato B (Collaboratori scolastici) e restituendolo entro e **non oltre le ore 12,00 del 17 ottobre 2018**

La selezione tra tutte le candidature pervenute nei termini avverrà ad opera del Dirigente Scolastico in base, alle competenze e alle esperienze maturate

I risultati saranno pubblicati all'albo dell'Istituto.

Avverso le graduatorie gli aspiranti potranno produrre ricorso entro e non oltre 5 (cinque) giorni dalla data di pubblicazione.

La selezione tra tutte le domande pervenute nei termini avverrà ad opera del Dirigente Scolastico in base ai titoli, alle competenze e alle esperienze maturate,

Questa istituzione scolastica si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda valida.

L'attribuzione dell'incarico avverrà tramite provvedimento.

Tempi di attuazione

L'incarico dovrà essere svolto entro il **31 Agosto 2019**

Incarichi e retribuzione

Le attività saranno retribuite secondo le tabelle del CCNL scuola.

Trattamento dei dati personali

Ai sensi del D.Lgs. 196/2003 i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Istituto e utilizzati per le finalità strettamente connesse alla sola gestione della selezione.

I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate a controllare lo svolgimento della selezione o a verificare la posizione giuridico economica dell'aspirante.

L'interessato gode dei diritti di cui al citato D.Lgs. 196/2003.

Pubblicizzazione

Il presente avviso sarà pubblicato in copia integrale sul sito web dell'ISTITUTO

Per quanto non espressamente indicato valgono le disposizioni Ministeriali indicate nelle Linee Guida di attuazione dei Piani Integrati di Intervento.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof. Antonio Re



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

MIUR

AL Dirigente Scolastico
Istituto Comprensivo "Dante Alighieri"

Oggetto: **Domanda di partecipazione alla selezione di Assistente Amministrativo per il PROGETTO FSE-PON-LO-2017- 77 E 163:” COMPETENZE DI BASE”**

Il/la sottoscritt _____ nata a

_____ (prov. _____) il _____

E residente a _____ in via _____

Telefono _____ cell. _____

Codice fiscale _____ in servizio presso questa istituzione
scolastica dal _____

Presa visione del Bando prot.n. _____ per il reclutamento di Assistenti Amministrativi per ricoprire
incarichi riferiti ai moduli del progetto indicato in oggetto,

DICHIARA

1. La sua disponibilità ad effettuare ore eccedenti nel corso delle Attività previste dal progetto FSE-PON
2. Di accettare:
 - l'organizzazione e gli orari dei corsi ed eventuali modifiche agli stessi per adattare le attività alle esigenze complessive della scuola;
 - compenso omnicomprensivo previsto per ogni ora resa e documentata;
 - che la liquidazione del compenso avverrà solo ad effettiva erogazione da parte del MIUR

Sesto San Giovanni _____

In fede



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

MIUR

Istituto Comprensivo "Dante Alighieri"

Oggetto: **Domanda di partecipazione alla selezione di Collaboratore Scolastico per il PROGETTO FSE-PON-LO-2017-77 E 163 "COMPETENZE DI BASE"**

Il/la sottoscritt _____ nata a

_____ (prov. _____) il _____

E residente a _____ in via _____

Telefono _____ cell. _____

Codice fiscale _____ in servizio presso questa istituzione
scolastica dal _____

Presa visione del Bando prot.n. _____ il reclutamento di collaboratori Scolastici per ricoprire
incarichi riferiti ai moduli del progetto indicato in oggetto,

DICHIARA

- 1) La sua disponibilità ad effettuare ore eccedenti nel corso delle Attività previste dal progetto FSE-PON
- 2) Di accettare:
 - l'organizzazione e gli orari dei corsi ed eventuali modifiche agli stessi per adattare le attività alle esigenze complessive della scuola;
 - compenso omnicomprendivo previsto per ogni ora resa e documentata;
 - che la liquidazione del compenso avverrà solo ad effettiva erogazione da parte del MIUR

Sesto San Giovanni _____

In fede
