



	<p>Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca Istituto Comprensivo Dante Alighieri Via Falck n. 110 - Sesto San Giovanni (MI) C.F.: 85017870156 – Codice meccanografico: MIIC8C800T Codice unico di fatturazione: UFG0TE Tel: 02 36 57 471 - Fax: 02 36 57 47 36 mail: segreteria@comprensivodante.edu.it sito web: www.comprensivodante.edu.it</p>	 <p>Istituto Comprensivo Dante Alighieri</p>
---	--	--

Estratto del regolamento interno

integrato con normativa antiCovid

**I.C. Dante Alighieri
Scuola primaria**

A.S. 2020-2021

Sommario

Premessa	3
Organizzazione e funzionamento delle scuole dell'istituto	3
Orario attività scolastica	3
Servizi scolastici comunali a domanda individuale e a pagamento	4
Disciplina per l'ingresso e uscita degli alunni	4
Modalità d ingresso e uscita	6
Ritardi all' entrata e/o a conclusione delle attività	6
Criteri per la disciplina di ritardi sistematici all'entrata o a conclusione delle attività didattiche	6
Disciplina per le entrate posticipate, uscite anticipate	6
Deleghe per uscite fuori orario	7
Assenze degli alunni e giustificazione delle assenze	7
Indicazioni per il rientro a scuola degli alunni dopo una assenza	8
Documentazione da portare a scuola	9
Richieste di trasferimento alunni	9
Scelta di avvalersi o non avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica	9
Comportamento durante la permanenza a scuola	10
Intervallo mattutino	11
Cambio dell'ora di lezione	11
Spostamenti all'interno dell'istituto	11
Pranzo e pausa-pranzo	11
Diritti Doveri Obblighi - Divieti	12
Rapporti scuola famiglia	12
Divieto uso cellulari	12
Divieto di fumare	12
Conservazione delle strutture e delle dotazioni	13
Disciplina assemblee sindacali - scioperi	13
Igiene e salute - Prevenzione e sicurezza	13
Merende	14
Somministrazione di medicinali	14
Procedure di primo soccorso	15
Infortuni: adempimenti e procedure	15
Regolamentazione accesso agli edifici scolastici	15
Disposizioni per il ricevimento dei genitori	16
Organizzazione degli uffici di segreteria e accesso al pubblico	16
Orari di ricevimento del dirigente scolastico	16
Accesso e sosta automezzi	16
Accesso carrozzini e passeggini	16

Premessa

Il seguente Regolamento d'Istituto è stato elaborato tenendo conto, oltre che dell'esperienza e delle consuetudini affermatesi nel corso del tempo, anche del complesso delle fonti normative che riguardano i vari aspetti dell'istituzione scolastica implementate con le normative anticovid (Piano Scuola del 26/06/20, Prot. di Intesa del 06/08/2020).

Esso si prefigge lo scopo di delineare un quadro di regole in base al quale orientare comportamenti ed azioni, al fine di garantire il corretto funzionamento dell'Istituto Comprensivo, improntato a spirito di collaborazione e di rispetto tra tutte le componenti della scuola.

Alcune sezioni del presente documento vanno a sostituire le parti corrispettive del Regolamento d'Istituto che riguardano:

- Organizzazione e funzionamento della scuola;
- Disciplina per l'ingresso e l'uscita degli alunni,
- Disciplina per le entrate posticipate e uscite anticipate,
- Richieste di trasferimento alunni;
- Scelta di avvalersi o non avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica;
- Uscite didattiche-Visite guidate-Viaggi di istruzione.

Organizzazione e funzionamento delle scuole dell'istituto

Destinatari: genitori della scuola primaria



Orario attività scolastica

L'attività scolastica di tutti i plessi dell'Istituto è articolata su cinque giorni settimanali, dal lunedì al venerdì.

Le lezioni iniziano dalle ore 8.00 alle ore 9 secondo uno scaglionamento per interclasse e con ingressi differenziati.

L'ingresso anticipato è consentito:

- agli alunni che usufruiscono del servizio di pre-scuola

Gli alunni terminano le lezioni dalle ore 16 alle ore 17 secondo uno scaglionamento per interclasse e con uscite differenziate.

Servizi scolastici comunali a domanda individuale e a pagamento

Gli alunni possono fruire dei servizi di pre-scuola, a partire dalle ore 7,30 alle 9.00, e dei giochi serali, erogati dall'Ente Locale, dietro pagamento di un contributo annualmente previsto.

Disciplina per l'ingresso e l'uscita degli alunni

Disciplina per l'ingresso	
Genitori	Alunni
<p>I genitori a casa sono tenuti alla misurazione della temperatura corporea del proprio figlio e in particolare al controllo delle seguenti condizioni:</p> <ul style="list-style-type: none"> • l'assenza di sintomatologia respiratoria o di temperatura corporea superiore a 37.5°C anche nei tre giorni precedenti • non essere stato a contatto con persone positive, per quanto di propria conoscenza, negli ultimi 14 giorni <p>In caso di sintomatologia respiratoria o temperatura corporea superiore a 37.5°C l'alunno dovrà restare a casa.</p> <p>Il genitore dovrà inoltre provvedere a far indossare la mascherina prima dell'ingresso a scuola. Nell'attesa dell'ingresso degli alunni a scuola i genitori devono rispettare il distanziamento sociale ed evitare assembramenti. Deve essere ridotta al minimo la presenza dei genitori o loro delegati nei locali della scuola se non strettamente necessari. I genitori sono tenuti a rispettare rigorosamente gli orari di inizio delle lezioni.</p> <p>I genitori sono tenuti ad accertarsi dell'esistenza di eventuali comunicazioni scritte che comportino modifiche dell'orario normale. A seguito di ripetuti ritardi i genitori saranno richiamati al rispetto delle norme legislative di</p>	<p>Gli alunni entrano a scuola al suono della campana e raggiungono il punto di raccolta previsto dove li attende l'insegnante che li accompagna in classe. Gli alunni manterranno il distanziamento sociale, indosseranno correttamente le mascherine e igienizzeranno le mani prima di entrare in classe. Sono fatte salve le esigenze di accoglienza dei primi giorni di scuola per gli alunni delle classi prime programmate per l'inizio dell'anno scolastico.</p>

<p>custodia dei minori, in caso di ritardo imprevisto sono tenuti ad informare tempestivamente la scuola (scuola primaria). Ai genitori non è consentito accompagnare gli alunni nelle aule, all'entrata, né è permesso stazionare nei locali scolastici se non per prelevare in anticipo il proprio figlio o per gravi e comprovati motivi.</p>	
<p>Disciplina per l'uscita degli alunni</p>	
<p>Genitori</p>	<p>Alunni</p>
<p>Gli alunni devono essere ritirati, all'ora precisa del termine delle lezioni, da un genitore o da un adulto maggiorenne, in caso contrario i bambini dovranno rientrare a scuola e saranno affidati alla vigilanza del personale scolastico, che contatterà le famiglie. A seguito di ripetuti ritardi i genitori saranno richiamati al rispetto delle norme legislative di custodia dei minori, in caso di ritardo imprevisto sono tenuti ad informare tempestivamente la scuola (scuola primaria). Nel caso in cui alcune famiglie di alunni frequentanti la classe quinta decidano di permettere ai propri figli di tornare a casa da soli, produrranno formale richiesta. All'uscita i genitori attendono gli alunni fuori dall'area scolastica evitando di ostacolare il regolare deflusso degli alunni. Nell'attesa dell'uscita degli alunni da scuola i genitori devono rispettare il distanziamento sociale ed evitare assembramenti.</p>	<p>Gli alunni escono da scuola al suono della campana. L'uscita dalle classi dovrà avvenire in modo ordinato. Gli alunni, accompagnati dagli insegnanti, sono tenuti a rimanere con il proprio gruppo classe fino al cancello.</p>

Nessuna responsabilità spetta all'amministrazione scolastica in caso di incidenti ad alunni che accedano nelle pertinenze della scuola prima dell'orario di ingresso o che si soffermino nelle stesse dopo il termine delle lezioni.

Modalità d'ingresso e uscita

Per l'entrata e l'uscita degli alunni devono essere utilizzati soltanto gli ingressi indicati dalla Direzione.

Ritardi all'entrata e/o a conclusione delle attività

Gli alunni ritardatari verranno ammessi in classe dall'insegnante di turno previa giustificazione dell'eventuale accompagnatore oppure giustificazione scritta di uno dei genitori, da prodursi, eventualmente, anche il giorno successivo.

Il ritardo del genitore alla conclusione delle attività dovrà essere giustificato in forma scritta

Criteri per la disciplina di ritardi sistematici all'entrata o a conclusione delle attività didattiche

Disciplina ritardi sistematici	
Ritardi in entrata	Ritardi in uscita
<p>Compilazione del modulo predisposto ogni qualvolta ci sia un ritardo. A seguito di ripetuti ritardi nel mese, richiamo scritto del Dirigente Scolastico. A seguito di ulteriori ritardi, reiterazione del richiamo scritto da parte del Dirigente Scolastico ed eventuale colloquio con le famiglie alla presenza del Dirigente Scolastico ed eventualmente degli insegnanti.</p> <p>Il modulo predisposto, che va richiesto al personale collaboratore scolastico, non sostituisce la giustificazione.</p>	<p>Compilazione del modulo predisposto ogni qualvolta ci sia un ritardo. A seguito di ripetuti ritardi nel mese richiamo scritto da parte del Dirigente Scolastico che provvederà a richiamare i genitori al rispetto delle norme legislative di custodia dei minori.</p>

Disciplina per le entrate posticipate/uscite anticipate

Il permesso di entrata/uscita fuori orario deve essere giustificato da serie motivazioni e deve essere richiesto rigorosamente secondo la scansione oraria, per non disturbare il regolare svolgimento delle lezioni.

Classi	Uscita anticipata	Rientro pomeridiano/ ripresa delle lezioni
Classi 1 [^]	12.30	14.30
classi 2 [^]	12.45	14.45
classi 3 [^]	12.15	14.15
classi 4 [^]	12.00	14.00
classi 5 [^]	13.00	15.00

Ogni entrata/uscita fuori orario non dovuta ad evento accaduto a scuola deve essere, di norma, preannunciata per iscritto secondo le seguenti modalità:

- le richieste per un solo giorno saranno presentate direttamente agli insegnanti di classe, che provvederanno all'autorizzazione;

- le richieste che abbiano carattere di continuità nel tempo devono essere preventivamente autorizzate dal Dirigente Scolastico.

All'arrivo a scuola i genitori devono compilare l'apposito modulo, anche se è stato preventivamente richiesto il permesso tramite libretto/diario, in modo che risulti chiara la cessazione di responsabilità da parte degli insegnanti a partire dal momento del ritiro.

Deleghe per uscite fuori orario

L'uscita anticipata è permessa solo se l'alunno viene ritirato da un genitore o da altra persona maggiorenne munita di valido documento di riconoscimento, già formalmente delegata sul modulo di delega.

Gli insegnanti all'inizio di ogni anno scolastico consegneranno il modulo di delega che dovrà essere compilato dal genitore e riconsegnato.

Assenze degli alunni e giustificazione delle assenze

Assenze	
Genitori	Alunni
I genitori che prevedono per i propri figli assenze per motivi familiari o di salute (no Covid), dovranno comunicarle anticipatamente nel limite del possibile agli insegnanti. I genitori si dovranno informare di eventuali avvisi dati in assenza del figlio.	La frequenza delle lezioni è obbligatoria , pertanto ogni alunno è tenuto ad evitare assenze che non siano strettamente necessarie. Tutte le assenze, qualunque sia la loro natura o le circostanze in cui si sono verificate, devono essere giustificate al rientro dell'alunno a scuola utilizzando il diario da consegnare all'insegnante della prima ora. La giustificazione, firmata da uno dei genitori o da persona esercente la potestà genitoriale, deve indicare la durata dell'assenza e la motivazione. L'alunno sprovvisto della regolare giustificazione sarà riammesso in classe, ma dovrà produrre la giustificazione non oltre il giorno seguente; in caso contrario verranno contattate le famiglie.

Per assenze prolungate, non segnalate come sopra indicato, il Dirigente Scolastico effettuerà gli opportuni accertamenti ed eventualmente informerà le autorità competenti dell'inadempimento dell'obbligo scolastico.

Qualunque conseguenza che derivi dalle assenze e/o dai ritardi ingiustificati degli alunni, non coinvolge la responsabilità della scuola e del personale.

Indicazioni per il rientro a scuola degli alunni dopo una assenza

- In caso di **ISOLAMENTO**
 - gli alunni **asintomatici risultati positivi** alla ricerca di SARS-CoV-2 possono rientrare in comunità dopo un periodo di isolamento di almeno 10 giorni dalla comparsa della positività, al termine del quale risulta eseguito un test molecolare con risultato negativo (10 giorni + test);
 - gli alunni **sintomatici risultati positivi** alla ricerca di SARS-CoV-2 possono rientrare in comunità dopo un periodo di isolamento di almeno 10 giorni dalla comparsa dei sintomi (non considerando anosmia e ageusia/disgeusia che possono avere prolungata persistenza nel tempo) accompagnato da un test molecolare con riscontro negativo eseguito dopo almeno 3 giorni senza sintomi (10 giorni, di cui almeno 3 giorni senza sintomi + test);
 - gli alunni che, **pur non presentando più sintomi, continuano a risultare positivi** al test molecolare per SARS-CoV-2 (casi positivi a lungo termine), in caso di assenza di sintomatologia (fatta eccezione per ageusia/disgeusia e anosmia 4 che possono perdurare per diverso tempo dopo la guarigione) da almeno una settimana, potranno interrompere l'isolamento dopo 21 giorni dalla comparsa dei sintomi.
- In caso di **QUARANTENA di contatti stretti** di casi con infezione da SARS-CoV-2 confermati e identificati dalle autorità sanitarie:
 - gli alunni devono osservare un periodo di **quarantena di 14 giorni** dall'ultima esposizione al caso oppure un periodo di quarantena di 10 giorni dall'ultima esposizione con un test antigenico o molecolare negativo effettuato il decimo giorno.
- In caso di **allontanamento da scuola per sintomi riferibili all'infezione da SARS-CoV-2**, il rientro a scuola deve avvenire dopo 48 ore dall'allontanamento da scuola.

Documentazione da portare a scuola al rientro

- In caso di **ISOLAMENTO** va presentata l'Attestazione di nulla osta all'ingresso o al rientro in comunità rilasciata dal PLS/MMG;
- In caso di **quarantena per contatto stretto di 10 giorni** con un test antigenico negativo o **dopo una quarantena di 14 giorni senza l'effettuazione del tampone** va presentata l'autodichiarazione dei motivi dell'assenza secondo il modello allegato alla **Circolare interna n. 49** del 28/10/20 "Nuove indicazioni in merito al rientro in collettività scolastica con particolare riferimento ai contatti stretti".
- **In caso di sintomatologia dell'allievo non riconducibile a Covid-2 e non sottoposto a tampone** è necessaria per il rientro la presentazione di una

autodichiarazione da parte del genitore dei motivi dell'assenza secondo il modello allegato alla **Circolare interna n. 30** del 6/10/20 "Modello autodichiarazione rientro a scuola dopo malattia non legato al Covid".

Richieste di trasferimento alunni

La richiesta, motivata e documentata, di trasferimento di un alunno, deve essere inoltrata dai genitori alla Direzione.

Di norma non si concedono trasferimenti all'interno dello stesso istituto.

Il trasferimento ad altra scuola della Repubblica, avviene a norma delle vigenti disposizioni in materia di Pubblica Istruzione.

Scelta di avvalersi o non avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica

All'insegnamento della Religione Cattolica si applicano le disposizioni contenute nella Legge n. 121, del 25.3.1985 - nuovo Concordato tra lo Stato Italiano e la Santa Sede -, nel protocollo d'intesa intercorso tra il Ministro della P.I. e il Presidente della Conferenza Episcopale Italiana, di cui al D.P.R. 16 dicembre 1985, n. 751, e nel D.P.R. 23.6.1990, n. 202.

Il diritto di avvalersi dell'insegnamento della Religione Cattolica viene espresso dai genitori (o da chi esercita la patria potestà) all'atto dell'iscrizione alla scuola, utilizzando l'apposito modulo che la segreteria dell'Istituto fornisce.

La scelta compiuta all'atto dell'iscrizione avviene d'ufficio per le classi successive del medesimo grado scolastico, salvo che il soggetto non manifesti espressamente la volontà di modificarla; l'eventuale domanda di variazione della scelta deve essere presentata di norma entro il termine previsto per le iscrizioni e può avere effetto solo a partire dall'anno scolastico successivo.

In ogni caso non è possibile modificare la scelta effettuata nel corso dell'anno scolastico.

Gli alunni che non si avvalgono dell'insegnamento della Religione Cattolica possono optare per le seguenti scelte:

- 1) Attività formativa,
- 2) Attività di studio con l'assistenza del personale Docente,
- 3) Uscita anticipata o ingresso posticipato.

La scelta può essere modificata annualmente.

Comportamento durante la permanenza a scuola

Durante tale periodo gli alunni dovranno rispettare le regole basilari anti Covid:

- **obbligo di indossare la appropriata mascherina nei contesti raccomandati**
- **rispettare il distanziamento sociale (mantenendo una distanza interpersonale non inferiore al metro) ed evitare assembramenti**
- **rispettare tutte le norme di una rigorosa igiene delle mani**

Gli alunni diversamente abili affetti da patologie particolari sono esentati dall'uso delle mascherine.

All'interno delle aule didattiche le postazioni sono collocate in modo da garantire il distanziamento di un metro dalle rime boccali e di due metri tra docente e allievi.

Lo scambio di materiali tra allievi e tra allievi e docenti deve essere minimizzato a favore di un uso individuale di ogni oggetto.

Intervallo mattutino

Durante tale periodo gli alunni possono consumare la merenda, usare i servizi e rilassarsi; non è consentito agli alunni spostarsi in altri spazi diversi da quello stabilito per la propria classe.



Cambio dell'ora di lezione

Al termine di ogni lezione, gli alunni attendono il cambio dei docenti nella propria aula mantenendo un comportamento corretto e preparando il materiale di lavoro.

Spostamenti all'interno dell'istituto

L'uscita dall'aula, fuori dagli intervalli, è consentita solo per motivi urgenti e dopo l'assenso dell'insegnante.

Gli alunni che, con il permesso dell'insegnante, sono usciti dalla propria classe per recarsi ai servizi non possono trattenersi nei corridoi né entrare nelle altre classi.

Richieste reiterate di uscita dovranno essere giustificate dal genitore.

Qualsiasi spostamento all'interno della scuola (laboratori, mensa, palestra...) deve avvenire in modo ordinato e responsabile.

Pranzo e pausa-pranzo

Pranzo e pausa-pranzo	
Genitori	Alunni

<p>I genitori sono tenuti a far richiesta all'Amministrazione Comunale, dichiarando la frequenza continuativa al servizio, e a pagare la retta prevista. Nel caso di richieste particolari (diete) o sostituzioni di alimenti, occorre presentare il certificato del medico al Centro cottura; eventuali indisposizioni che richiedano una dieta in bianco vanno comunicate agli insegnanti al mattino che provvederanno a darne comunicazione al collaboratore scolastico che registra le presenze.</p> <p>I genitori che prelevano il proprio figlio per il pranzo devono riaccompagnarlo a scuola rispettando l'orario d'inizio delle lezioni pomeridiane della propria classe poiché la responsabilità resta dei genitori fino all'inizio delle lezioni pomeridiane.</p>	<p>Gli alunni che non usufruiscono del servizio attendono in classe il collaboratore scolastico che li accompagnerà all'ingresso, atrio, dove troveranno i genitori o persona da essi delegata. Gli alunni di quinta autorizzati dalle famiglie possono rientrare a casa autonomamente.</p> <p>Le 15 sezioni della scuola primaria consumano il pasto nella propria aula. Al termine delle lezioni gli alunni si recano in bagno, o iniziano il momento del gioco in cortile, liberando le aule per consentirne la pulizia effettuata dal collaboratore scolastico in servizio sul piano. Il tutto avviene secondo una scansione oraria che prevede l'uscita di una classe alla volta ogni dieci minuti. Terminata la pulizia il personale di mensa apparecchia i banchi e gli alunni possono rientrare ed attendere l'inizio della somministrazione del pasto.</p> <p>I turni sono due: Primo piano, inizio operazione pulizia-apparecchiatura- pranzo ore 12, Secondo piano, inizio operazione pulizia-apparecchiatura- pranzo ore 12,30</p> <p>Al termine del pasto il personale di mensa pulisce l'aula.</p> <p>Durante la mensa nessuno può consumare cibi portati da casa né portare all'esterno il cibo fornito dalla mensa.</p> <p>Il comportamento al pranzo deve sempre essere improntato al rispetto delle persone, degli ambienti (lasciando quanto più possibile in ordine) e del cibo. L'intervallo mensa si può svolgere in cortile.</p> <p>Gli spazi dei cortili esterni sono stati suddivisi per evitare contatti ravvicinati con gli altri gruppi classe. Gli alunni devono restare nei luoghi assegnati alla vista dell'insegnante. Se il tempo non lo permette, l'intervallo mensa si svolge all'interno e si devono rispettare le regole dell'intervallo mattutino.</p> <p>Gli alunni che normalmente fruiscono del servizio mensa, e saltuariamente intendono</p>
--	---

	non avvalersene, devono portare la mattina l'autorizzazione scritta dei genitori.
--	---

Diritti Doveri Obblighi - Divieti

Rapporti scuola famiglia

È dovere del genitore controllare costantemente l'eventuale presenza di avvisi, note o comunicazioni da parte della scuola, siano esse resi mediante il diario del figlio/a, mediante cartelli esposti nella scuola o con documento specifico, mediante registro elettronico e attraverso il sito della scuola. I rappresentanti di classe possono chiedere che siano distribuite, con la collaborazione dei docenti, comunicazioni riguardanti tutti i genitori della classe, purché preventivamente visionate e autorizzate dal Dirigente Scolastico o da altra persona da lui designata.

Divieto uso cellulari

L'uso dei telefoni cellulari all'interno della scuola è assolutamente vietato agli alunni, anche durante l'intervallo.

L'inosservanza di questa norma prevede il ritiro del telefonino e la riconsegna esclusivamente al genitore.

In caso di indisposizione fisica o per comunicazioni urgenti la famiglia sarà avvertita tramite segreteria.

L'istituto non risponde di danni e furti di oggetti personali, in particolare di giochi, lettori cd e/o mp3, cellulari. Nel caso in cui gli alunni utilizzino in modo improprio oggetti personali o materiale estraneo all'attività didattica l'insegnante provvederà al ritiro di tali oggetti che saranno riconsegnati esclusivamente ai genitori.

Divieto di fumare

E vietato fumare in tutti gli spazi interni dell'Istituto sia durante le lezioni che durante le riunioni. ai sensi dell'art. 3 del DPCM 11/11/75 n. 584 e norme seguenti.

E vietato fumare anche negli spazi esterni di pertinenza dell'istituzione. In tutte le scuole sono stati esposti in modo ben visibile gli appositi cartelli con l'indicazione del divieto e sono stati individuati i docenti incaricati dell'accertamento e della contestazione di eventuali violazioni, che comportano punizioni di natura pecuniaria e disciplinare.

Conservazione delle strutture e delle dotazioni

Insegnanti, alunni e personale A.T.A. sono responsabili della conservazione del materiale ricevuto e sono tenuti ad impiegarlo e custodirlo in modo da non provocare danni a persone o cose.

Chiunque venisse a conoscenza di situazioni di pericolo è tenuto a farne segnalazione alle "figure sensibili" addette alla sicurezza.

Disciplina assemblee sindacali - scioperi

Assemblee e scioperi	
Genitori	Alunni
<p>Almeno un genitore deve firmare, per avvenuta informazione, le comunicazioni che vengono inviate, anticipatamente, tramite gli alunni, di assemblea sindacale o sciopero.</p>	<p>Gli alunni fanno firmare almeno ad un genitore le comunicazioni riguardanti eventuali scioperi e/o assemblee sindacali che comportano variazioni d'orario di lezione o addirittura la sospensione delle stesse.</p> <p>Nel caso in cui l'alunno si dovesse presentare a scuola, entrerà e resterà affidato al personale docente e non docente a disposizione per mera attività di vigilanza.</p> <p>Gli alunni entrati a scuola saranno trattenuti fino al termine previsto per le lezioni, a meno che non si presenti a scuola un genitore o una persona delegata a prelevarli.</p> <p>Nel caso di sciopero degli operatori del Centro Cottura, il pranzo non viene fornito; in tal caso l'alunno può restare a scuola, consumando alimenti confezionati portati da casa, o uscire per il tempo del pranzo e rientrare all'orario stabilito.</p>

Nel corrente anno scolastico sono sospese uscite didattiche, visite guidate e viaggi d'istruzione per le problematiche legate all'emergenza Covid.

Igiene e salute - Prevenzione e sicurezza

Tutto il personale scolastico deve sentirsi coinvolto nel garantire le migliori condizioni strutturali, materiali ed operative atte a prevenire infortuni e a tutelare la salute propria, del personale scolastico e degli alunni.



Merende

Si deve incentivare il consumo di merende leggere e salutari quali: frutta, yogurt, crackers, succhi, the, evitando di far consumare merende eccessivamente farcite, focacce o panini.

Somministrazione di medicinali

Gli insegnanti non somministrano farmaci di alcun genere, nemmeno se portati dai genitori. Nel caso in cui la medicina debba essere somministrata in fasce orarie tali da non poterla assumere a casa, i genitori potranno richiedere al Dirigente Scolastico l'autorizzazione ad entrare nella scuola per la somministrazione del farmaco.

Nel caso di farmaci per la cura di specifiche patologie o farmaci salvavita, il farmaco può essere somministrato dal personale scolastico, previa esplicita disponibilità, con le seguenti modalità:

- richiesta scritta da parte di un genitore al Dirigente scolastico, nel quale sia specificato che si solleva l'operatore da responsabilità derivanti da eventuali incidenti;
- certificato medico con indicazione delle dosi del farmaco e degli orari di assunzione
- inoltro all'ASL di tutta la documentazione
- autorizzazione dell'ASL alla somministrazione del farmaco tramite il personale resosi disponibile

(cfr. linee dell'accordo CSA, ASL e Raccomandazione MIUR 21/12/05).

Procedure di primo soccorso

Gli insegnanti dovranno essere messe a conoscenza dai genitori di eventuali casi di allergie (o di eventuali altri problemi particolari relativi alle condizioni psico-fisiche degli alunni), in modo da poter intervenire adeguatamente in caso di necessità. In caso di malesseri ordinari dell'alunno, normalmente dovranno essere avvertiti i genitori invitandoli a ritirare il bambino per l'assistenza e le cure necessarie; se il

bambino presenta sintomi che possono far supporre l'esistenza di malattie infettive, che nei casi in cui non è previsto l'allontanamento inteso come misura di carattere sanitario, è opportuno, per la salvaguardia dell'alunno, un rientro a casa quando lo stesso non sia in grado di partecipare alle normali attività scolastiche.

Infortuni: adempimenti e procedure

Nell'eventualità che si verifichi un infortunio tale da non poter essere risolto con un semplice intervento oppure un malore grave, gli alunni saranno avviati al Pronto Soccorso dell'Ospedale, chiedendo l'intervento del 118, contestualmente sarà avvisato il genitore o eventuali altre persone indicate dai genitori, purché in possesso di delega scritta per il ritiro del minore.

È indispensabile, al riguardo, che i genitori forniscano i numeri telefonici attraverso cui possano essere reperiti ed altri recapiti alternativi a quello personale. Gli alunni dovranno essere accompagnati al Pronto Soccorso dal docente responsabile della vigilanza al momento dell'accaduto. Il genitore o la persona delegata sopraggiunta può accompagnare personalmente, in sostituzione dell'insegnante, l'alunno; in questo caso sottoscriverà una dichiarazione di presa in carica del minore.

Qualora il genitore sopraggiunto rifiuti che il proprio figlio venga accompagnato in ospedale ne rilascerà opportuna dichiarazione sottoscritta, da consegnare al Dirigente Scolastico.

L'alunno dimesso potrà essere accompagnato a scuola dall'insegnante, in assenza del genitore.

Regolamentazione accesso agli edifici scolastici



La regolamentazione degli accessi agli edifici scolastici segue la normativa antiCovid.

L'accesso dei genitori o dei loro delegati all'interno della scuola è limitato ai casi di reale necessità.

E' possibile incontrare il Dirigente solo su richiesta scritta, utilizzando la modulistica presente sul sito.

Disposizioni per il ricevimento dei genitori

Nella scuola Primaria i colloqui sono su richiesta scritta dei genitori o degli insegnanti. Sono previsti colloqui iniziali con tutti i genitori degli alunni delle classi prime.

Per ragioni di sicurezza e di corretto funzionamento i genitori devono attenersi rigorosamente all'orario indicato.

Vista la situazione di emergenza sarà possibile effettuare colloqui a distanza tramite GSUITE.

I consigli di interclasse con i rappresentanti dei genitori e le assemblee di classe si svolgeranno a distanza.

Organizzazione degli uffici di segreteria e accesso al pubblico

Il ricevimento del pubblico agli uffici di segreteria è temporaneamente sospeso.

Orari di ricevimento del dirigente scolastico

E' possibile incontrare il Dirigente solo su richiesta scritta, utilizzando la modulistica presente sul sito.

Accesso e sosta automezzi

I veicoli degli operatori che devono effettuare interventi di manutenzione nella struttura scolastica sono autorizzati ad entrare nel cortile; è vietato, però, il transito dei mezzi in presenza di alunni, sia durante l'intervallo mattutino che pomeridiano; fa eccezione il mezzo utilizzato per il trasporto della refezione scolastica.

Accesso carrozzini e passeggini

Per ragioni di sicurezza e di igiene, non è consentito ai genitori accedere all'interno dei locali delle scuole con carrozzine e/o passeggini, gli stessi dovranno essere depositati all'ingresso o negli atri dei plessi in modo tale da non ostacolare l'ingresso e l'uscita.

Fanno parte integrante del presente documento il *Regolamento di disciplina* e il *Patto educativo di corresponsabilità*.



La Scuola

in armonia con i principi sanciti dalla Costituzione Italiana, tenuto conto della Convenzione internazionale sui diritti del fanciullo, recepita con legge 27/05/91 n. 176

garantisce

all'alunno, in quanto persona, l'integrale godimento dei diritti che gli sono riconosciuti nei citati documenti

chiede

alla famiglia, riconoscendone la primaria responsabilità educativa, una fattiva collaborazione nel comune compito educativo e nel rispetto delle regole dell'istituto.