

	<p>Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca Istituto Comprensivo "Dante Alighieri" Via Falck n. 110 - Sesto San Giovanni (MI) C.F.: 85017870156 - Codice meccanografico: MIIC8C800T Codice unico di fatturazione: UFG0TE Tel: 02 36 57 471 - Fax: 02 36 57 47 36 Mail: segreteria@comprensivodante.edu.it Sito web: www.comprensivodante.edu.it</p>	 <p>Istituto Comprensivo Dante Alighieri</p>
---	---	--

REGOLAMENTO PER IL COINVOLGIMENTO DI VOLONTARI FINALIZZATO AL MIGLIORAMENTO DELL'OFFERTA FORMATIVA

Art. 1 Principi generali

- a) L'Istituto promuove attività individuali di volontariato con il duplice obiettivo di arricchire e potenziare l'offerta formativa a favore della popolazione giovanile e di offrire opportunità di impegno sociale e civile ad adulti esperti in vari campi. Per attività di volontariato si intende quella prestata in modo spontaneo e gratuito in una logica di complementarietà e non di mera sostituzione dei dipendenti pubblici.

Art. 2 Oggetto e finalità

- a) Il presente regolamento ha per oggetto la disciplina degli interventi di attuazione delle varie forme di utilizzo istituzionale del volontariato svolto da docenti in pensione e altri adulti esperti in particolari campi, per migliorare l'offerta formativa dell'Istituto attraverso attività didattiche integrative e/o collegate al territorio.

Art. 3 Criteri generali di utilizzo

- a) Le attività di volontariato, in quanto espressione di contributo costruttivo alla comunità civile ed allo sviluppo dei servizi scolastici, sono conferite esclusivamente a volontari sia come impegno spontaneo singolo che di gruppo.
- b) L'Istituto può avvalersi di volontari per attività non gestibili in convenzione con organizzazioni di volontariato o associazioni di promozione sociale o cooperative sociali iscritte nei rispettivi registri e albi regionali, per inesistenza di tali soggetti sul territorio o per loro indisponibilità o per mancata attinenza dell'attività svolta dagli stessi rispetto alle attività richieste dall'Istituto.
- c) L'Istituto non può in alcun modo avvalersi di volontari per attività che possano comportare rischi di particolare gravità.
- d) Le attività di volontariato sono individuate, in linea di massima, fra i seguenti settori di intervento:
- alfabetizzazione alunni di cittadinanza straniera;
 - attività laboratoriali all'interno di progetti didattici predisposti dai docenti e approvati da collegio dei docenti;
 - attività di recupero delle abilità di base;
 - attività di integrazione didattica per particolari e ben motivate esigenze;
 - assistenza e/o animazione per momenti non curriculari (prescuola, doposcuola, biblioteca, ecc.);
 - attività di supporto al lavoro dell'ufficio di segreteria;
 - interventi di piccola manutenzione:
 - manutenzione dei cortili e cura del relativo verde;

- piccoli interventi di tinteggiatura delle pareti senza uso di ponteggi;
 - riparazioni che richiedano l'utilizzo di attrezzature semplici di tipo hobbistico (falegnameria);
 - allestimento, montaggio e predisposizione degli spazi laboratoriali e ricreativi durante le manifestazioni, saggi, stage, mostre temporanee che si intendono realizzare negli spazi interni od esterni ai plessi scolastici.
- e) Il Consiglio d'Istituto, sentito il parere del Collegio dei docenti, in occasione dell'attivazione delle varie attività che si renderanno necessarie, ha la facoltà di individuare altri settori di intervento.

Art. 4 Modalità e criteri di affidamento

- a) L'affidamento dell'attività di volontariato è effettuata dal dirigente scolastico dopo aver valutato la richiesta inoltrata dal volontario attraverso il modello previsto dall'*Allegato A*.
- b) Costituisce condizione vincolante per l'affidamento dell'attività la preventiva integrale accettazione scritta del presente regolamento.
- c) I volontari sollevano l'istituzione Scolastica da qualsiasi responsabilità in merito ad eventuali infortuni che dovessero incorrere nello svolgimento delle attività all'interno dei locali scolastici e delle relative pertinenze esterne.
- d) L'Istituto Comprensivo non è responsabile di mancanze, inadempienze o danni causati dal volontario nella prestazione della propria opera, di conseguenza non assume a proprio carico alcun onere per danni derivanti da tale attività.

Art. 5 Requisiti soggettivi

- a) Per poter ottenere l'affidamento dell'attività di volontariato ai sensi del presente regolamento, gli interessati devono essere in possesso dei seguenti requisiti essenziali:
- età superiore ad anni 18;
 - godimento dei diritti civili e politici ed assenza di condanne penali o di sanzioni interdittive all'esercizio di attività che comportino contatti diretti e regolari con minori, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia;
 - idoneità psico-fisica e culturale allo svolgimento dell'attività di volontariato, in relazione alle caratteristiche operative proprie della specifica attività.

Art. 6 Qualificazione giuridica e fiscale dell'incarico

- a) L'impegno connesso con gli incarichi di cui al presente regolamento non va inteso come sostitutivo di prestazioni di lavoro subordinato, né deve essere ritenuto indispensabile per garantire le normali attività della scuola, nel cui ambito operativo si inserisca in modo meramente complementare e di ausilio, costituendo pertanto un arricchimento di dette attività tramite l'apporto del patrimonio di conoscenza e di esperienza dei volontari.
- b) Le mansioni affidate non comportano l'esercizio di poteri disciplinari o impositivi che spettano ai docenti e/o agli organi previsti dal regolamento di Istituto. L'attività dei volontari si svolge sotto il controllo dell'insegnante docente incaricato.
- c) L'affidamento dell'incarico esclude tassativamente ogni instaurazione di rapporto subordinato ancorché a termine.
- d) L'incarico si intende revocabile in qualsiasi momento per recesso di una delle parti, senza necessità di motivazione alcuna, o per sopravvenuta o manifesta inidoneità dell'interessato in relazione ai requisiti richiesti per l'accesso all'incarico medesimo.
- e) L'attività di volontariato è prestata in modo spontaneo e gratuito e non può essere retribuita in alcun modo.

f) L'intervento dei volontari non può assumere carattere di prestazione continuativa.

Art. 7 Modalità organizzative

- a) Il coordinatore del plesso cui è riconducibile l'attività svolta dai volontari o il docente individuato allo scopo (responsabile), provvede ad organizzare, sovrintendere, verificare ed accertare l'esecuzione di tali attività. L'organizzazione delle attività è quindi di competenza del personale scolastico ed i volontari ad essa si devono attenere.
- b) Il responsabile vigila sullo svolgimento delle attività avendo cura di verificare che i volontari rispettino i diritti, la dignità e le scelte degli utenti e/o fruitori delle attività stesse e che queste ultime vengano svolte con modalità tecnicamente corrette e, qualora previste, nel rispetto delle normative specifiche di settore.
- c) Il responsabile verifica i risultati delle attività attraverso incontri periodici, visite sul posto e colloqui con gli alunni.
- d) All'inizio dell'attività il responsabile predispone, di comune accordo con i volontari, il programma operativo per la realizzazione delle attività stesse.

Art. 8 Assicurazione

- a) È necessario che i volontari inseriti nelle attività siano coperti da assicurazione contro infortuni connessi allo svolgimento delle attività stesse e per la responsabilità civile verso terzi.
- b) In caso il volontario possieda una sua assicurazione personale dovrà produrre autodichiarazione scritta del possesso.
- c) Il D.S. valuta la possibilità che sia l'Istituto a sostenere le spese dell'assicurazione.

Art. 9 Doveri dei volontari

- a) Ciascun volontario è tenuto, a pena di revoca dell'incarico, a:
 - svolgere i compiti assegnati con la massima diligenza ed in conformità dell'interesse pubblico ed in piena osservanza di ogni disposizione di legge e/o di regolamento;
 - rispettare gli orari di attività prestabiliti; qualora gli orari non potessero essere rispettati, sarà cura del volontario contattare direttamente il referente di plesso e/o il referente di progetto;
 - tenere un comportamento verso chiunque improntato alla massima correttezza ed educazione;
 - non dedicarsi, in servizio, ad attività estranee a quelle per cui è stato conferito l'incarico;
 - notificare tempestivamente all'ufficio segreteria eventuali assenze o impedimenti a svolgere le proprie mansioni;
 - segnalare al responsabile tutti quei fatti e circostanze che richiedano l'intervento di altro personale.
- b) Ciascun volontario è personalmente e pienamente responsabile qualora ponga in essere, anche per colpa, comportamenti aventi natura di illecito penale e/o civile, intendendosi che l'Istituto ed i suoi dipendenti sono sollevati da ogni responsabilità al riguardo.

Approvato dal Consiglio di Istituto in data 09/02/2022

Delibera n. 30

DOMANDA PER ATTIVITÀ DI VOLONTARIATO

Al Dirigente Scolastico
dell'Istituto Comprensivo "Dante Alighieri"
Sesto San Giovanni (MI)

Il/La sottoscritto/a COGNOME _____ NOME _____
nato/a _____ il ___/___/_____, residente a _____ (____)
in Via _____ n. _____ Tel. _____
cellulare _____ e-mail _____,
in qualità di:

- genitore dell'alunno/a** _____
(specificare nome e cognome dell'alunno, classe e plesso)
- nonno/a dell'alunno/a** _____
(specificare nome e cognome dell'alunno, classe e plesso)
- docente in pensione** _____
(specificare disciplina insegnata e/o ordine di scuola)
- altro** _____
(specificare ruolo)

CHIEDE

di essere ammesso/a a svolgere attività di collaborazione presso l'Istituto Comprensivo "Dante Alighieri".

A tal fine **dichiara**:

- di aver preso visione del regolamento dei volontari di codesto Istituto;
- di essere in possesso delle seguenti competenze specifiche:

- di essere disponibile a svolgere la propria attività di volontariato nei seguenti ambiti:

- nell'ambito del progetto _____
- per l'attività di _____

L'attività sarà svolta secondo le indicazioni concordate con il responsabile di plesso o con il referente del progetto e riguarda: _____

per n. _____ ore, nella/e giornata/e di _____

- di essere coperto da polizza assicurativa tramite:

Assicurazione della scuola Assicurazione personale Assicurazione dell'associazione

si impegna a:

- fornire la propria attività esclusivamente a beneficio della collettività, a titolo puramente gratuito e senza alcun carattere di prestazione lavorativa dipendente o professionale;
- operare nel pieno rispetto dell'ambiente, dei diritti e della dignità degli altri volontari, degli alunni e del personale scolastico;
- rispettare le disposizioni ricevute in merito alla sicurezza sul lavoro e sull'utilizzo delle attrezzature e degli strumenti idonei all'espletamento delle mansioni assegnate;

autorizza l'Istituto al trattamento dei dati personali in relazione all'attività prevista nei limiti delle disposizioni di legge (Regolamento UE 2016/679 e del D.lgs. 101/2018).

Il/La sottoscritto/a dichiara quanto segue:

- rispettare gli orari di attività prestabiliti;
- notificare tempestivamente all'ufficio di segreteria eventuali assenze o impedimenti a svolgere le proprie mansioni;
- svolgere i compiti assegnati con la massima diligenza e in piena osservanza di ogni disposizione di legge e/o regolamento;
- attenersi alle indicazioni ricevute in materia di sicurezza dei luoghi di lavoro;
- tenere, in ogni circostanza e verso chiunque, un comportamento improntato alla massima correttezza e collaborare con tutto il personale scolastico;
- non dedicarsi, durante il proprio servizio a favore dell'istituto, ad attività estranee a quelle per cui è stato conferito l'incarico;
- segnalare al responsabile tutti quei fatti e circostanze imprevisi che richiedono modifiche o adeguamenti del progetto o che possano causare danni a persone e alla stessa istituzione scolastica;
- di impegnarsi al rispetto delle norme sulla tutela della privacy (Regolamento UE 2016/679 e del D.lgs. 101/2018) riguardante i dati sensibili di cui possa venire a conoscenza nell'espletamento della propria attività, anche dopo la conclusione del periodo in cui presta servizio volontario.

Sesto San Giovanni, _____

IL VOLONTARIO
