



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

| | | |
|---|--|--|
|  | <p>Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca Istituto Comprensivo "Dante Alighieri" Via Falck n. 110 - Sesto San Giovanni (MI) C.F.: 85017870156 - Codice meccanografico: MIIC8C800T Codice unico di fatturazione: UFGOTE Tel: 02 36 57 471 - Fax: 02 36 57 47 36 mail: segreteria@comprensivodante.edu.it sito web: www.comprensivodante.edu.it</p> |  <p>Istituto Comprensivo Dante Alighieri</p> |
|---|--|--|

Estratto del regolamento interno
I.C. "Dante Alighieri"
Scuola secondaria di 1° grado "Falck"

Sommario

| | |
|---|----|
| Sommario | 2 |
| Premessa | 3 |
| Organizzazione e funzionamento della scuola di istituto:..... | 3 |
| Orario attività scolastica | 3 |
| Disciplina per l'ingresso e l'uscita degli alunni | 4 |
| Modalità d'ingresso e uscita | 5 |
| Ritardi all'entrata e/o a conclusione delle attività | 5 |
| Criteri per la disciplina di ritardi sistematici all'entrata..... | 5 |
| Disciplina per le entrate posticipate – Uscite anticipate | 5 |
| Deleghe per uscite fuori orario | 6 |
| Assenze degli alunni e giustificazione delle assenze | 6 |
| Genitori..... | 6 |
| Alunni..... | 7 |
| Richieste di trasferimento alunni..... | 7 |
| Scelta di avvalersi o non avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica | 8 |
| Comportamento durante la permanenza a scuola | 8 |
| Intervallo mattutino | 9 |
| Cambio dell'ora di lezione | 9 |
| Spostamenti all'interno dell'istituto..... | 9 |
| Pranzo e pausa pranzo | 9 |
| Genitori..... | 9 |
| Alunni..... | 9 |
| Diritti -Doveri-Obblighi-Divieta | 10 |
| Rapporti scuola-famiglia | 10 |
| Divieto uso cellulari | 10 |
| Divieto di fumare | 10 |
| Conservazione delle strutture e delle dotazioni | 11 |
| Disciplina assemblee sindacali - Scioperi | 11 |
| Genitori..... | 11 |
| Alunni..... | 11 |
| Igiene e salute - Prevenzione e sicurezza..... | 12 |
| Merende | 12 |
| Somministrazione di medicinali | 12 |
| Procedure di primo soccorso | 12 |
| Infortuni: adempimenti e procedure | 13 |
| Regolamentazione accesso agli edifici scolastici..... | 13 |
| Disposizioni per il ricevimento dei genitori | 13 |
| Organizzazione degli uffici di segreteria e accesso al pubblico..... | 14 |
| Orari di ricevimento del dirigente scolastico..... | 14 |
| Accesso e sosta automezzi | 14 |
| Accesso carrozzini e passeggini | 14 |

Premessa

Il seguente Regolamento d'Istituto è stato elaborato tenendo conto, oltre che dell'esperienza e delle consuetudini affermatesi nel corso del tempo, anche del complesso delle fonti normative che riguardano i vari aspetti dell'istituzione scolastica, implementate con le normative anticovid (Piano Scuola del 26/06/20, Prot. di Intesa del 06/08/2020).

Esso si prefigge lo scopo di delineare un quadro di regole in base al quale orientare comportamenti ed azioni, al fine di garantire il corretto funzionamento dell'Istituto Comprensivo, improntato a spirito di collaborazione e di rispetto tra tutte le componenti della scuola.

Alcune sezioni del presente documento vanno a sostituire le parti corrispettive del Regolamento d'Istituto che riguardano:

Organizzazione e funzionamento della scuola: Ritardi all'entrata e/o a conclusione delle attività, Criteri per la disciplina di ritardi sistematici all'entrata, Disciplina per le entrate posticipate – Uscite anticipate, Deleghe per uscite fuori orario, Assenze degli alunni e giustificazione delle assenze, Richieste di trasferimento alunni, Scelta di avvalersi o non avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica

Diritti -Doveri-Obblighi-Divieta

Uscite didattiche-Visite guidate-Viaggi di istruzione

Regolamentazione accesso agli edifici scolastici: Disposizioni per il ricevimento dei genitori

Organizzazione e funzionamento della scuola di istituto: Scuola secondaria di 1° grado "Falck"

Destinatari: genitori della scuola secondaria.



Orario attività scolastica

L'attività scolastica è articolata su cinque giorni settimanali, dal lunedì al venerdì con due turni e due ingressi.

CLASSI 1A - 1B - 1C - 1D - 2A

- lunedì e mercoledì dalle ore 7:50 alle ore 16:00 (apertura cancello ore 7:47) (mensa dalle ore 13:10 alle ore 14:20) (apertura cancello ore 14:17)
- martedì, giovedì e venerdì dalle ore 7:50 alle ore 13:15 (apertura cancello ore 7:47)

Gli ingressi da utilizzare sono i seguenti: 1A - 2A Via VOLTA

1B - 1C - 1D Via G. D'ARCO

CLASSI 2B - 2C - 3A - 3B - 3C

- lunedì e mercoledì dalle ore 8:40 alle ore 16:50 (apertura cancello ore 8:37) (mensa dalle ore 14:00 alle ore 15:10) (apertura cancello ore 15:07)
- martedì, giovedì e venerdì dalle ore 8:40 alle ore 14:05 (apertura cancello ore 8:37)

Gli ingressi da utilizzare sono i seguenti: 3A - 3B Via VOLTA

2B - 2C - 3C Via G. D'ARCO

Disciplina per l'ingresso e l'uscita degli alunni

| Disciplina per l'ingresso | |
|--|---|
| Genitori | Alunni |
| <p>I genitori a casa sono tenuti alla misurazione della temperatura corporea del proprio figlio e in particolare al controllo delle seguenti condizioni:</p> <ul style="list-style-type: none"> • l'assenza di sintomatologia respiratoria o di temperatura corporea superiore a 37.5°C anche nei tre giorni precedenti • non essere stato a contatto con persone positive, per quanto di propria conoscenza, negli ultimi 14 giorni <p>In caso di sintomatologia respiratoria o temperatura corporea superiore a 37.5°C l'alunno dovrà restare a casa.</p> <p>Il genitore dovrà inoltre provvedere a far indossare la mascherina prima dell'ingresso a scuola.</p> <p>Nell'attesa dell'ingresso degli alunni a scuola i genitori devono rispettare il distanziamento sociale ed evitare assembramenti</p> <p>Deve essere ridotta al minimo la presenza dei genitori o loro delegati nei locali della scuola se non strettamente necessari</p> <p>I genitori sono tenuti a rispettare rigorosamente gli orari di inizio delle lezioni.</p> <p>I genitori sono tenuti ad accertarsi dell'esistenza di eventuali comunicazioni scritte che comportino modifiche dell'orario normale.</p> <p>Ai genitori non è consentito accompagnare gli alunni nelle aule, all'entrata, né è permesso stazionare nei locali scolastici se non per prelevare in anticipo il proprio figlio o per gravi e comprovati motivi.</p> | <p>Gli alunni entrano a scuola all'orario stabilito suono della campana e raggiungono da soli le proprie aule, evitando di sostare nel cortile antistante l'edificio scolastico e nei corridoi dopo il suono della campana. Sono fatte salve le esigenze di accoglienza dei primi giorni di scuola per gli alunni delle classi prime, programmate per l'inizio dell'anno scolastico.</p> |
| Disciplina per l'uscita degli alunni | |
| Genitori | Alunni |
| <p>All'uscita i genitori attendono gli alunni fuori dall'area scolastica evitando di ostacolare il regolare deflusso degli alunni.</p> <p>Qualora fossero presenti davanti al cancello dell'uscita genitori o accompagnatori degli alunni, devono rispettare il distanziamento sociale ed evitare assembramenti.</p> | <p>L'uscita dalle classi dovrà avvenire in modo ordinato. Gli alunni sono tenuti a rimanere con il proprio gruppo classe fino al cancello. Nessuna responsabilità spetta all'amministrazione scolastica in caso di incidenti ad alunni che accedano nelle pertinenze della scuola prima dell'orario di ingresso o che si soffermino nelle stesse dopo il termine delle lezioni. Gli alunni, previa autorizzazione da parte delle famiglie, possono recarsi a casa in autonomia.</p> |

Modalità d'ingresso e uscita

Per l'entrata e l'uscita degli alunni devono essere utilizzati soltanto gli ingressi indicati dalla Direzione.

Ritardi all'entrata e/o a conclusione delle attività

I ritardi al mattino verranno segnalati nel registro elettronico dall'insegnante della prima ora di lezione.

Gli alunni ritardatari verranno ammessi in classe dall'insegnante di turno previa giustificazione scritta di uno dei genitori, ma l'alunno dovrà essere comunque giustificato, il giorno stesso o il giorno seguente, dai genitori sul registro elettronico.

Gli alunni ritardatari, qualora non accompagnati, saranno ammessi in classe previa autorizzazione del Dirigente Scolastico o di un suo delegato alla prima ora di lezione (prof. Bugini o il docente della prima ora). Dopo il termine della prima ora gli alunni possono entrare nella scuola solo negli orari corrispondenti al cambio dell'ora, eccetto eventuali autorizzazioni preventive.

I ritardi al pomeriggio verranno segnalati nel registro elettronico dall'insegnante della ottava ora di lezione.

In caso di ritardo all'inizio dell'ottava ora, al rientro dalla mensa, la procedura è quella indicata per i ritardi al mattino.

Criteri per la disciplina di ritardi sistematici all'entrata

Compilazione da parte del genitore del predisposto tagliando, fornito dal collaboratore scolastico all'ingresso, ogni qualvolta ci sia un ritardo.

Per gli studenti non accompagnati il tagliando va controfirmato dal Dirigente Scolastico o dal suo delegato e consegnato all'insegnante di classe. Le matrici di tali tagliandi serviranno a monitorare eventuali ritardi ricorrenti. Il tagliando predisposto non sostituisce la giustificazione.

In caso di ritardi frequenti, i genitori dell'alunno verranno convocati dal Dirigente Scolastico per chiarirne le cause, di norma i ritardi incidono sulla valutazione del comportamento e, se connessi con scarso impegno, anche sui voti di materia.

Disciplina per le entrate posticipate – Uscite anticipate

Il permesso di entrata/uscita fuori orario deve essere giustificato da serie motivazioni e deve essere richiesto rigorosamente secondo la scansione oraria, per non disturbare il regolare svolgimento delle lezioni. L'alunno dovrà essere ritirato da un genitore o da un suo delegato.

Se l'uscita coincide con l'orario di mensa, l'alunno iscritto alla mensa dovrà essere ritirato dal genitore o da un suo delegato.

Ogni entrata/uscita fuori orario non dovuta ad evento accaduto a scuola deve essere preannunciata per iscritto secondo le seguenti modalità:

- Le richieste per un solo giorno saranno presentate direttamente agli insegnanti di classe tramite diario o registro e andranno comunque giustificate dal genitore sul registro elettronico,
- Le richieste che abbiano carattere di continuità nel tempo devono essere preventivamente autorizzate dal Dirigente Scolastico.

All'arrivo a scuola i genitori devono compilare l'apposito modulo, anche se è stato preventivamente richiesto il permesso tramite diario o registro in modo che risulti chiara la cessazione di responsabilità da parte degli insegnanti a partire dal momento del ritiro.

Deleghe per uscite fuori orario

L'uscita anticipata è permessa solo se l'alunno viene ritirato da un genitore o da altra persona maggiorenne munita di valido documento di riconoscimento, già formalmente delegata sul modulo di delega.

Gli insegnanti all'inizio del triennio consegneranno il modulo di delega che dovrà essere compilato dal genitore e riconsegnato. I genitori dovranno provvedere ad aggiornare la documentazione nel caso di variazione delle persone delegate.

Ritardi in uscita

Il Dirigente Scolastico provvederà a richiamare i genitori al rispetto delle norme legislative di custodia dei minori nel caso di alunni che vengano ritirati ripetutamente oltre il termine delle lezioni dal genitore/delegato.

Assenze degli alunni e giustificazione delle assenze

Genitori

I genitori che prevedono per i propri figli assenze per motivi familiari o di salute, dovranno comunicarle anticipatamente alla scuola. I genitori si dovranno informare di eventuali avvisi dati in assenza del figlio e giustificare sempre le assenze sul registro elettronico, se possibile, entro il giorno seguente.

Per alunni con sospetta infezione da Sars-CoV-2, il rientro a scuola può avvenire:

- in caso di test diagnostico per Sars-CoV-2 con esito positivo, a seguito di presentazione dell' "**Attestazione di nulla osta all'ingresso o al rientro in comunità**" rilasciata dal PLS/MMG dopo la conferma di avvenuta guarigione, con effettuazione di due tamponi a distanza di 24 ore, l'uno dall'altro, risultati negativi;

- in caso di patologie diverse da COVID-19, con tampone negativo, a seguito di una attestazione, rilasciata da PLS/MM, che l'alunno può rientrare a scuola poiché è stato seguito il percorso diagnostico- terapeutico e di prevenzione per COVID19. (Circolare del Ministero della Salute 30847/2020 "Riapertura delle scuole. Attestati di guarigione da Covid-19 o da patologia diversa da Covid-19 per alunni/ personale scolastico con sospetta infezione da Sars-Co-2.)
- si specifica che in caso di sintomatologia dell'allievo non riconducibile a Covid-2 e non sottoposto a tampone, non è richiesta alcuna certificazione/attestazione per il rientro, ma la riammissione avverrà dietro presentazione di una autodichiarazione da parte del genitore dei motivi dell'assenza secondo il modello allegato alla Circolare specifica presente nel sito.

Alunni

La frequenza delle lezioni è obbligatoria, pertanto ogni alunno è tenuto ad evitare assenze che non siano strettamente necessarie.

Ai fini della validità dell'anno scolastico, l'alunno deve conseguire una frequenza di tre quarti dell'orario. Tutte le assenze, qualunque sia la loro natura o le circostanze in cui si sono verificate, devono essere giustificate al rientro dell'alunno a scuola utilizzando il registro elettronico.

La giustificazione deve indicare la durata dell'assenza e la motivazione. L'alunno sprovvisto della regolare giustificazione, tramite registro elettronico, sarà riammesso in classe, ma dovrà provvedere alla giustificazione non oltre il giorno seguente; in caso contrario verranno contattate le famiglie.

Per assenze prolungate, non segnalate come sopra indicato, il Dirigente Scolastico effettuerà gli opportuni accertamenti ed eventualmente informerà le autorità competenti dell'inadempimento dell'obbligo scolastico.

Le assenze nelle ore pomeridiane degli alunni non iscritti alla mensa dovranno essere giustificate il giorno stesso o il giorno successivo.

Qualunque conseguenza che derivi dalle assenze e/o dai ritardi ingiustificati degli alunni, non coinvolge la responsabilità della scuola e del personale.

Si precisa ancora che i ritardi e le assenze frequenti incidono sul voto di comportamento e, se spesso coincidenti con le ore della medesima materia, influiscono sulla valutazione della materia stessa.

Richieste di trasferimento alunni

La richiesta, motivata e documentata, di trasferimento di un alunno, deve essere inoltrata dai genitori alla Direzione.

Di norma non si concedono trasferimenti all'interno dello stesso istituto.

Il trasferimento ad altra scuola della Repubblica, avviene a norma delle vigenti disposizioni in materia di Pubblica Istruzione.

Scelta di avvalersi o non avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica

All'insegnamento della Religione Cattolica si applicano le disposizioni contenute nella Legge n. 121, del 25.3.1985 - nuovo Concordato tra lo Stato Italiano e la Santa Sede -, nel protocollo d'intesa intercorso tra il Ministro della P.I. e il Presidente della Conferenza Episcopale Italiana, di cui al D.P.R. 16 dicembre 1985, n. 751, e nel D.P.R.23.6.1990, n. 202.

Il diritto di avvalersi dell'insegnamento della Religione Cattolica viene espresso dai genitori (o da chi esercita la patria potestà) all'atto dell'iscrizione alla scuola, utilizzando l'apposito modulo che la segreteria dell'Istituto fornisce.

La scelta compiuta all'atto dell'iscrizione avviene d'ufficio per le classi successive del medesimo grado scolastico, salvo che il soggetto non manifesti espressamente la volontà di modificarla; l'eventuale domanda di variazione della scelta dev'essere presentata di norma prima dell'inizio del nuovo anno scolastico.

Gli alunni che non si avvalgono dell'insegnamento della Religione Cattolica possono optare per le seguenti scelte:

- 1) Attività formativa,
- 2) Attività di studio con l'assistenza del personale Docente,
- 3) Uscita anticipata o ingresso posticipato.

La scelta può essere modificata annualmente.

Comportamento durante la permanenza a scuola

Durante tale periodo gli alunni dovranno rispettare le regole basilari anti Covid:

- **obbligo di indossare la appropriata mascherina nei contesti raccomandati**
- **rispettare il distanziamento sociale (mantenendo una distanza interpersonale non inferiore al metro) ed evitare assembramenti**
- **rispettare tutte le norme di una rigorosa igiene delle mani**

Gli alunni diversamente abili affetti da patologie particolari sono esentati dall'uso delle mascherine.

All'interno delle aule didattiche le postazioni sono collocate in modo da garantire il distanziamento di un metro dalle rime boccali e di due metri tra docente e allievi.

Lo scambio di materiali tra allievi e tra allievi e docenti deve essere minimizzato a favore di un uso individuale di ogni oggetto.

Intervallo mattutino

Durante tale periodo gli alunni possono consumare la merenda, usare i servizi e giocare; non è consentito agli alunni spostarsi in altri spazi diversi da quello stabilito per la propria classe (classe, corridoio antistante, o aree esterne all'edificio).

Per ragioni di sicurezza gli alunni non devono correre nei corridoi, salire e/o scendere le scale, affacciarsi alle finestre, fare giochi pericolosi e al suono della campanella dovranno immediatamente rientrare in aula.

Cambio dell'ora di lezione

Al termine di ogni lezione, gli alunni attendono il cambio dei docenti nella propria aula mantenendo un comportamento corretto e preparando il materiale di lavoro.

Spostamenti all'interno dell'istituto

L'uscita dall'aula, fuori dagli intervalli, è consentita solo per motivi urgenti e dopo l'assenso dell'insegnante.

Gli alunni che, con il permesso dell'insegnante, sono usciti dalla propria classe per recarsi ai servizi non possono trattenersi nei corridoi né entrare nelle altre classi.

Richieste reiterate di uscita dovranno essere giustificate dal genitore.

Qualsiasi spostamento all'interno della scuola (laboratori, mensa, palestra...) deve avvenire in modo ordinato e responsabile.

Pranzo e pausa pranzo

Genitori

I genitori sono tenuti a far richiesta all'Amministrazione Comunale, dichiarando la frequenza continuativa al servizio, e a pagare la retta prevista.

Nel caso di richieste particolari (diete) o sostituzioni di alimenti, occorre presentare il certificato del medico al Centro cottura; eventuali indisposizioni che richiedano una dieta in bianco vanno comunicate agli insegnanti al mattino che provvederanno a darne comunicazione al collaboratore scolastico che registra le presenze.

Alunni

Gli alunni che usufruiscono del servizio mensa vengono accompagnati in mensa dall'insegnante dell'ultima ora o permangono nella loro classe sotto la sorveglianza di un docente.

Gli alunni che non usufruiscono del pranzo, vengono accompagnati all'uscita dell'Istituto dall'insegnante incaricato o dal collaboratore scolastico e devono rientrare a scuola in orario.

Durante la mensa nessuno può consumare cibi portati da casa né portare all'esterno il cibo fornito dalla mensa.

Il comportamento al pranzo deve sempre essere improntato al rispetto delle persone, degli ambienti (lasciando quanto più possibile in ordine) e del cibo. L'intervallo mensa si può svolgere nel cortile con le modalità che saranno definite dal docente di sorveglianza. Gli alunni devono restare nei luoghi assegnati, alla vista dell'insegnante. Se il tempo non lo permette, l'intervallo mensa si svolge all'interno e si devono rispettare le regole dell'intervallo mattutino.

Gli alunni che normalmente fruiscono del servizio mensa, e saltuariamente intendono non avvalersene, devono essere ritirati dai genitori.

Diritti -Doveri-Obblighi-Divieta

Rapporti scuola-famiglia

È dovere del genitore controllare costantemente sia sul diario sia sul registro elettronico l'eventuale presenza di avvisi, note o comunicazioni da parte della scuola, anche quando queste vengono rese mediante documento specifico (comunicazioni o circolari cartacee).

Divieto uso cellulari

È vietato agli alunni utilizzare nell'edificio scolastico il telefono cellulare e ogni altro dispositivo in grado di comunicare con l'esterno.

In caso di indisposizione fisica o per comunicazioni urgenti la famiglia sarà avvertita tramite segreteria.

L'Istituto, inoltre, non risponde di danni e furti di oggetti personali.

Divieto di fumare

È vietato fumare in tutti gli spazi interni dell'Istituto sia durante le lezioni che durante le riunioni. Ai sensi dell'art. 3 del DPCM 11/11/75 n. 584 e norme seguenti. È vietato fumare anche negli spazi esterni di pertinenza dell'istituzione. In tutte le scuole sono stati esposti in modo ben visibile gli appositi cartelli con l'indicazione del divieto e sono stati individuati i docenti incaricati dell'accertamento e della contestazione di eventuali violazioni, che comportano punizioni di natura pecuniaria e disciplinare.

Conservazione delle strutture e delle dotazioni

Insegnanti, alunni e personale ATA sono responsabili della conservazione del materiale ricevuto e sono tenuti ad impiegarlo e custodirlo in modo da non provocare danni a persone o cose.

Chiunque venisse a conoscenza di situazioni di pericolo è tenuto a farne segnalazione alle "figure sensibili" addette alla sicurezza.

Disciplina assemblee sindacali - Scioperi

Genitori

Almeno un genitore deve firmare, per avvenuta informazione, le comunicazioni che vengono inviate, anticipatamente, tramite gli alunni, di assemblea sindacale o sciopero.

Alunni

Gli alunni fanno firmare almeno ad un genitore le comunicazioni riguardanti eventuali scioperi e/o assemblee sindacali che comportano variazioni d'orario di lezione o addirittura la sospensione delle stesse.

Nel caso in cui l'alunno si dovesse presentare a scuola, entrerà e resterà affidato al personale docente o non docente a disposizione per mera attività di vigilanza.

Gli alunni entrati a scuola saranno trattiene fino al termine previsto per le lezioni, a meno che non si presenti a scuola un genitore o una persona delegata a prelevarli.

Nel caso di sciopero degli operatori del "Centro Cottura", il pranzo non viene fornito, in tal caso l'alunno può restare a scuola, consumando di massima alimenti confezionati portati da casa.

Nel corrente anno scolastico sono sospese uscite didattiche, visite guidate e viaggi d'istruzione per le problematiche legate all'emergenza Covid

Igiene e salute - Prevenzione e sicurezza

Tutto il personale scolastico deve sentirsi coinvolto nel garantire le migliori condizioni strutturali, materiali ed operative atte a prevenire infortuni e a tutelare la salute propria, del personale scolastico e degli alunni.

Merende

Si deve incentivare il consumo di merende leggere e salutari, evitando di far consumare merende eccessivamente farcite, focacce o panini.

Somministrazione di medicinali

Gli insegnanti non somministrano farmaci di alcun genere, nemmeno se portati dai genitori. Nel caso in cui la medicina debba essere somministrata in fasce orarie tali da non poterla assumere a casa, i genitori potranno richiedere al Dirigente Scolastico l'autorizzazione ad entrare nella scuola per la somministrazione del farmaco.

Nel caso di farmaci per la cura di specifiche patologie o farmaci salva vita, il farmaco può essere somministrato dal personale scolastico, previa esplicita disponibilità, con le seguenti modalità:

- richiesta scritta da parte di un genitore al Dirigente scolastico, nel quale sia specificato che si solleva l'operatore da responsabilità derivanti da eventuali incidenti
- certificato medico con indicazione delle dosi del farmaco e degli orari di assunzione
- inoltro all'ASL di tutta la documentazione
- autorizzazione dell'ASL alla somministrazione del farmaco tramite il personale reso disponibile (cfr. linee dell'accordo CSA, ASL e Raccomandazione MIUR 21/12/05).

Procedure di primo soccorso

Gli insegnanti dovranno essere messi a conoscenza dai genitori di eventuali casi di allergie (o di eventuali altri problemi particolari relativi alle condizioni psico-fisiche degli alunni), in modo da poter intervenire adeguatamente in caso di necessità.

In caso di malesseri "ordinari" dell'alunno, normalmente dovranno essere avvertiti i genitori invitandoli a ritirare il bambino per l'assistenza e le cure necessarie; se l'alunno presenta sintomi che possono far supporre l'esistenza di malattie infettive, anche nei casi in cui non è previsto l'allontanamento inteso come misura di carattere sanitario, è opportuno, per la salvaguardia

dell'alunno, un rientro a casa quando lo stesso non sia in grado di partecipare alle normali attività scolastiche.

Infortuni: adempimenti e procedure

Nell'eventualità che si verifichi un infortunio oppure un malore grave, gli alunni saranno avviati al Pronto Soccorso dell'Ospedale, chiedendo l'intervento del 112, contestualmente sarà avvisato il genitore o eventuali altre persone indicate dai genitori, purché in possesso di delega scritta per il ritiro del minore.

È indispensabile, al riguardo, che i genitori forniscano i numeri telefonici attraverso cui possano essere reperiti ed altri recapiti alternativi a quello personale.

Gli alunni dovranno essere accompagnati al Pronto Soccorso dal docente responsabile della vigilanza al momento dell'accaduto, che resterà di sorveglianza fino all'arrivo di un genitore. Il genitore o la persona delegata sopraggiunta può accompagnare personalmente, in sostituzione dell'insegnante, l'alunno; in questo caso sottoscriverà una dichiarazione di presa in carica del minore.

Qualora il genitore sopraggiunto rifiuti che il proprio figlio venga accompagnato in ospedale ne rilascerà opportuna dichiarazione sottoscritta, da consegnare al Dirigente Scolastico.

Regolamentazione accesso agli edifici scolastici

La regolamentazione degli accessi agli edifici scolastici segue la normativa antiCovid.

L'accesso dei genitori o dei loro delegati all'interno della scuola è limitato ai casi di reale necessità.

E' possibile incontrare il Dirigente solo su richiesta scritta, utilizzando la modulistica presente sul sito.

Disposizioni per il ricevimento dei genitori

I consigli di interclasse con i rappresentanti dei genitori e le assemblee di classe si svolgeranno a distanza.

Nella scuola secondaria i colloqui sono su richiesta scritta dei genitori o degli insegnanti secondo il proprio orario di ricevimento e una volta a quadrimestre durante i colloqui serali generali.

Vista la situazione di emergenza anche colloqui si effettueranno a distanza tramite GSUITE.

I genitori prendono visione degli orari di ricevimento dei docenti tramite registro elettronico o il sito Internet della scuola.

Per ragioni di sicurezza e di corretto funzionamento dell'attività didattica, i genitori devono attenersi rigorosamente all'orario di ricevimento.

I genitori concorderanno l'appuntamento con l'insegnante tramite registro elettronico.

Organizzazione degli uffici di segreteria e accesso al pubblico

Il ricevimento del pubblico agli uffici di segreteria è temporaneamente sospeso a causa Covid.

Orari di ricevimento del dirigente scolastico

E' possibile incontrare il Dirigente solo su richiesta scritta, utilizzando la modulistica presente sul sito.

Accesso e sosta automezzi

I veicoli degli operatori che devono effettuare interventi di manutenzione nella struttura scolastica sono autorizzati ad entrare nel cortile; è vietato, però, il transito dei mezzi in presenza di alunni, sia durante l'intervallo mattutino che pomeridiano; fa eccezione il mezzo utilizzato per il trasporto della refezione scolastica.

Accesso carrozzini e passeggini

Per ragioni di sicurezza e di igiene, non è consentito ai genitori accedere all'interno dei locali delle scuole con carrozzine e/o passeggini, gli stessi dovranno essere depositati all'ingresso o negli atri dei plessi in modo tale da non ostacolare l'ingresso e l'uscita.

Fanno parte integrante del presente documento il "*Regolamento di disciplina*" e il "*Patto educativo di corresponsabilità*".

La Scuola, in armonia con i principi sanciti dalla Costituzione Italiana, tenuto conto della Convenzione internazionale sui diritti dei bambini, recepita con legge 27/05/91 n.176,
garantisce

all'alunno, in quanto persona, l'integrale godimento dei diritti che gli sono riconosciuti nei citati documenti,

chiede

alla famiglia, riconoscendone la primaria responsabilità educativa, una fattiva collaborazione nel comune compito educativo e nel rispetto delle regole dell'Istituto.